

Die Pastorale Einheit in Euskirchen sucht ab dem 01.07.2025 eine/n

## **Pfarramtssekretär/in**

**in Teilzeit (20,00 Wochenstunden)**

- für die Kirchengemeinde St. Martin

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Redaktion und Erstellung des monatlichen Mitteilungsblattes Einblick
- Erstellung von Beiträgen in Social-Media-Kanäle. Hierzu gehört auch der Besuch von Veranstaltungen am Wochenende nach Absprache
- Pflege der Homepage in Vertretung
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gremien und Ehrenamtlichen
- Teilnahme an Sitzungen und Unterstützung des Pastoralteams.
- und noch vieles mehr

### **Am besten passen Sie zu uns:**

- wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung haben
- Medienkompetenz besitzen und fit sind mit den gängigsten EDV-Programmen (u.a. Adobe InDesign)
- selbstständig und strukturiert arbeiten können
- den Spagat schaffen auch in hektischen Zeiten den Überblick zu behalten
- wenn Sie eine offene und wertschätzende Art besitzen
- sich identifizieren mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

### **Das bieten wir:**

- Möglichkeit von Homeoffice
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gem. KAVO EG 7 in Anlehnung an den TVÖD inklusive zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung (KZVK)
- Bikeleasing
- ermäßigtes Deutschlandticket
- Angebot zur kostenlosen Teilnahme an Gesundheitskursen

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit haben, bewerben Sie sich bitte ausschließlich per Mail an

[juergen.mausolf@katholisch-eu.de](mailto:juergen.mausolf@katholisch-eu.de)

**Verwaltungsleitung**  
**Katholische Kirche in Euskirchen**  
Herrn Jürgen Mausolf  
Breite Str.5 • 53879 Euskirchen